

SADZOBNÍK

za poskytovanie odborných výkonov

Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom v Rožňave

s účinnosťou od 1. septembra 2015

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Rožňave

V súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Rožňave, ako dodávateľ poskytuje špecializované a odborné výkony, presahujúce rámec dozornej činnosti odplatne v zmysle Sadzobníka za poskytovanie odborných výkonov platného od 1. septembra 2015.

MUDr. Ľubomíra Chromčíková
regionálna hygienička

A. Základné ustanovenia

1. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Rožňave (ďalej len „dodávateľ“) poskytuje odborné výkony nad rámec dozornej činnosti právnickým a fyzickým osobám na základe prijatých objednávok evidovaných v centrálnom protokole RÚVZ so sídlom v Rožňave /odber vzoriek, prednášky/, resp. na základe dohody o cene konzultačnej a poradenskej činnosti /konzultácie a ostatné výkony/ (príloha č.1).
2. Dodávateľ poskytuje svoje výkony odplatne v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

B. Stanovenie ceny

1. Ceny za odborné výkony uvedené v tomto cenníku boli stanovené na základe skutočných nákladov, kvalifikovaného odhadu a zohľadnení rastu inflácie za predchádzajúce obdobie.
2. Ceny za uskutočnené výkony sa dojednávajú medzi dodávateľom a odberateľom podľa tohto cenníka a sú uvedené v eurách.
3. RÚVZ Rožňava prostredníctvom Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach zabezpečuje aj iné laboratórne expertízy, pre ktoré platí cenník a zmluvné podmienky zverejnené na webovej stránke RÚVZ Košice. RÚVZ Rožňava v takomto prípade zabezpečuje odber a dopravu týchto vzoriek do miesta výkonu laboratórnej expertízy.

C. Postup pri vybavovaní objednávky a dohody o cene konzultačnej a poradenskej činnosti

1. Všetky doručené objednávky sa zaevidujú v centrálnom protokole a pridelia na vybavenie na príslušné oddelenie, ktoré zabezpečí ich ďalšie spracovanie a vybavenie.
2. Príslušné oddelenie zašle objednávateľovi v lehote do 7 kalendárnych dní „Potvrdenie o prijatí objednávky“ (príloha č.2) s uvedením predpokladanej sumy za jej vybavenie. Po doručení návratky „potvrdenia objednávateľa“ dodávateľ následne zabezpečí realizáciu objednávky do 15 kalendárnych dní. Výnimkou sú objednávky , kde je určený neskorší dátum vybavenia, prípadne objednávky na pravidelne sa opakujúce plnenie (ročné, mesačné a pod.).
3. V prípade ak ide o konzultáciu resp. iný výkon uvedený v dohode o cene konzultačnej a poradenskej činnosti, príslušné oddelenie zabezpečí vybavenie v lehote dohodnutej so žiadateľom.

4. Po vyplnení prvej strany dohody o cene konzultačnej a poradenskej činnosti sa táto vytlačí a dá podpísať žiadateľovi, kde svojím podpisom súhlasí s predbežným stanovením ceny za požadovanú službu. Po poskytnutí služby sa vyplnení druhá strana dohody, kde sa vykalkuluje skutočná cena. Dohoda o cene konzultačnej a poradenskej činnosti sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach.

D. Fakturácia a realizácia platby

1. Faktúry za realizované objednávky dodávateľ vyhotovuje v štyroch vyhotoveniach. Dve vyhotovenia sa odosielajú objednávateľovi /fyzickým a právnickým osobám), dve vyhotovenia ostávajú pre RÚVZ Rožňava. Právo a povinnosť fakturovať vzniká dňom splnenia predmetu plnenia. Objednávateľ je povinný uhradiť faktúru do 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia na uvedený bankový účet dodávateľa.
2. Dodávateľ môže z dôvodu zamedzenia zvyšovania pohľadávok odberateľom požadovať platbu vopred vo výške 75 % predpokladaných nákladov.
3. Realizácia platby na základe dohody o cene konzultačnej a poradenskej činnosti sa uskutoční po poskytnutí služby do pokladne RÚVZ Rožňava. Príslušný pracovník, ktorý službu poskytol a vykalkuloval skutočnú cenu vyplní tiež príjmový pokladničný doklad (príloha č.3) a prevezme hotovosť od žiadateľa. Originál príjmového pokladničného dokladu spolu s jedným vyhotovením dohody o cene konzultačnej a poradenskej činnosti sa odovzdá žiadateľovi a kópia príjmového dokladu spolu s druhým vyhotovením dohody o cene konzultačnej a poradenskej činnosti odovzdá pracovník do pokladne na konci pracovnej doby.
4. O poskytnutí služby na základe dohody o cene konzultačnej a poradenskej činnosti a o úhrade sa vedie na jednotlivých oddeleniach interná evidencia.

CENNÍK PRÁČ SÚVISIACICH S ODBEROM VZORKY

1. Administratívne úkony spojené s vypísaním sprievodného listu vzorky pre laboratórny rozbor a odber vzoriek vody, sedimentu a zeminy (1 vzorka)
 - 1.1 pitné vody 1,50 €
 - 1.2 bazény 2,00 €
 - 1.3 povrchové (rekreačné vody) 3,50 €
 - 1.4 stanovenie obsahu voľného chlóru prístrojom 3,50 €
 - 1.5 meranie teploty 1,80 €

2. Administratívne úkony spojené s vypísaním sprievodného listu vzorky pre laboratórny rozbor a odber vzoriek potravín, hotových pokrmov, materiálov a predmetov určených na styk s potravinami (1 vzorka)
 - a) jednoduchý 2,00 €
 - b) zložitý pre špeciálne analýzy 3,00 €
 - c) pre mikrobiológiu a biológiu 2,00 €

3. Administratívne úkony spojené s vypísaním sprievodného listu vzorky pre laboratórny rozbor a odber vzoriek materiálu na kontrolu sterility a dekontaminácie
 - a) jednoduchý 1,50 €
 - b) zložitý pre špeciálnu kontrolu 2,50 €
 - c) pre mikrobiológiu a biológiu 2,00 €

4. Kontrola sterility
 - a) odber v teréne (1 hodina) 10,00 €
 - b) posúdenie výsledkov 15,00 €

5. Stery z prostredia a z predmetov po dezinfekcii
 - a) odber v teréne (1 hodina) 10,00 €
 - b) posúdenie výsledkov 15,00 €

6. Odber vzoriek v teréne (každá začatá hodina) 10,00 €

7. Režijné náklady spojené s odberom, vyhodnotením a fakturáciou 5,00 €

NÁHRADA ZA DOPRAVU

Cena za 1 km jazdy 1,18 €

V prípade, že na jeden výjazd vozidla bude realizovaných viac objednávok, dopravné v súvislosti s poskytovaním služieb bude rozpočítané medzi odberateľov tak, ako sa na dopravných nákladoch podieľali (podľa počtu km)

CENNÍK KONZULTAČNÝCH A PORADENSKÝCH ČINNOSTÍ

| | |
|---|---------|
| 1. Konzultácia k získaniu odbornej spôsobilosti na vykonávanie epidemiologickej závažných činností (cena za 1 hodinu) | 7,00 € |
| 2. Konzultácia k získaniu odbornej spôsobilosti pre prácu s toxickými a veľmi toxickými látkami (cena za 1 hodinu) | 20,00 € |
| 3. Konzultácia k prevádzkovým poriadkom | 10,00 € |
| 4. Konzultácia k príprave projektovej dokumentácie (každá začatá hodina) | 10,00 € |
| 5. Konzultácia k hotovej projektovej dokumentácii (každá začatá hodina) | 20,00 € |
| 6. Iná konzultácia v rozsahu platnej legislatívy v oblasti ochrany, podpory a rozvoja verejného zdravia (každá začatá hodina) | 5,00 € |
| 7. Konzultácia v mieste plánovanej prevádzky, pred podaním návrhu (každá začatá hodina) | 10,00 € |

CENNÍK OSTATNÝCH SLUŽIEB

| | |
|---|---------|
| 1. Výkon duševnej práce /expertízy/ (každá začatá hodina) | 11,00 € |
| 1. Odborná prednáška na základe požiadavky objednávateľa | |
| a) z vlastného pracovného odboru s diskusiou | 10,00 € |
| b) na určenú tému s diskusiou | 15,00 € |
| c) príprava na odbornú prednášku á 1 hodina | 7,00 € |
| 2. Prenájom zasadacej miestnosti - veľká zasadačka | 25,00 € |
| 3. Prenájom zasadacej miestnosti - malá zasadačka | 20,00 € |

Cena za prenájom je stanovená na 5 hodín, za každú aj začatú pol hodinu

| | | |
|---------------|-----------------|--------|
| sa zvyšuje o: | veľká zasadačka | 2,50 € |
| | malá zasadačka | 2,00 € |

Pri žiadosti o prenájom zasadacej miestnosti sa s prenajímateľom uzatvorí Zmluva o krátkodobom prenájme nebytových priestorov a faktúra, pri žiadosti o prednášku bude služba vyfakturovaná.

Záver

Sadzobník za poskytovanie odborných výkonov Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom v Rožňave nadobúda účinnosť 1. septembra 2015 a zároveň ruší Sadzobník za poskytovanie odborných výkonov Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom v Rožňave platný od 1.septembra 2008