**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK**

**pre ubytovacie zariadenia pre deti a mládež**

(internáty, študentské domovy, zotavovacie podujatia)

**I. Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa:**

**Názov zariadenia :**

**Adresa:**

**Kontakt:**

**Prevádzkovateľ zariadenia**

**Obchodné meno:**

**Sídlo:**

**IČO:**

**Štatutárny zástupca:**

**Kontakt:**

**Zriaďovateľ:**

**Adresa:**

**IČO:**

**Štatutárny zástupca:**

**Kontakt:**

1. **Popis zariadenia :**

**Druh zariadenia a kapacita zariadenia:**

* forma poskytovaných služieb (napr. bývanie, stravovanie ...... uviesť)
* uviesť o akú prevádzku ide (či s celoročnou prevádzkou, sezónnou prevádzkou, alebo o inú formu poskytovaných služieb)
* uviesť kapacitu zariadenia

**Priestorové usporiadanie zariadenia**

- vymenovať a uviesť počet (izieb – pri každej izbe uviesť aj m2, spoločenských miestnosti, zariadení pre osobnú hygienu, jedáleň + kuchyňa, práčovňa, priestory pre zamestnancov, miestnosť na izoláciu chorých ..................)

**2. Stravovanie**

* stručne uviesť formu zabezpečenia stravovania klientov, kde sa stravujú (pre stravovacie zariadenie sa v prípade potreby vypracováva samostatný prevádzkový poriadok)

**3. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody**

- uviesť spôsob zabezpečenia dostatočného množstva pitnej vody, odkiaľ (verejný vodovod, vlastný vodný zdroj)

**4. Zásobovanie teplou úžitkovou vodou**

 - uviesť spôsob zabezpečenia teplej úžitkovej vody

**5. Spôsob vykurovania**

**6. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia**

* uviesť kto vykonáva upratovanie;
* k dispozícii vetrateľný priestor na uskladnenie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov s výlevkou a s prívodom studenej a teplej vody;
* udržiavanie čistoty podľa vypracovaného harmonogramu;
* odporúča sa aby pomôcky na upratovanie boli označené, alebo farebne odlíšené podľa účelu ich použitia:
* osobitne vyčlenená súprava pracovného náradia určená na upratovanie zariadení pre osobnú hygienu ( vedrá, handry, kefy a pod.) a osobitne vyčlenená súprava pracovného náradia určená na upratovanie priestorov na ubytovanie a spoločných priestorov
* handry sa po použití operú, vydezinfikujú a vysušia
* metly, zmetáky sa po použití očistia, vyberú sa hrubé nečistoty, opláchnu sa pod tečúcou vodou a uložia sa na dobre vetrateľnom mieste tak, aby nestáli na štetinách
* harmonogram upratovania a dezinfekcie je v prílohe tohto prevádzkového poriadku (vypracovať harmonogram upratovania – **uviesť frekvenciu bežného upratovania a celkového upratovania ubytovacieho zariadenia**)
* uviesť postup pri dezinfekcii a jej frekvenciu v zariadeniach na osobnú hygienu
* postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov

**7. Vhodné mikroklimatické podmienky**

* uviesť aké teploty sa udržujú v izbách , spoločenskej miestnosti a zariadeniach pre osobnú hygienu počas vykurovacej sezóny (musia byť v súlade s požiadavkami vyhlášky MZ SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia)

-uviesť, spôsob zabezpečenia výmeny vzduchu,

**8. Starostlivosť o vonkajšie priestory (ak ich má rekreačné zariadenie k dispozícií)**

- trávnaté plochy – uviesť kto zabezpečuje ich údržbu, frekvenciu kosenia a údržby

 - hracie plochy – ide o zabezpečenie kontroly stavu preliezačiek, hojdačiek a ďalších zariadení detských ihrísk z hľadiska bezpečnosti detí – uviesť kto je zodpovedný, frekvenciu kontrol

 - pieskoviská – (podľa vyhlášky MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská)

 - uviesť osobu zodpovednú za starostlivosť a údržbu pieskovísk

 - spôsob čistenia a udržiavania pieskovísk v sezóne (t. j. od 1. 3. do 30. 11. kalendárneho roka) + že sa vedú záznamy o výkone údržby

 - spôsob zabezpečenia pieskovísk mimo času pobytu detí

**9. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou vrátane frekvencie jej výmeny**

 **-** uviesťfrekvenciu výmeny posteľnej bielizne , spôsob prania (vlastná práčovňa, zmluvne s nejakým zariadením ....) a skladovania (čistej aj špinavej bielizne)

**10. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu a spôsob odstraňovania odpadových**

 **Vôd**

**-** uviesť frekvenciu vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie

- uviesť frekvenciu odvozu tuhého komunálneho odpadu

- uviesť kto zmluvne zabezpečuje odvoz tuhého komunálneho odpadu,

- uviesť či robíte aj separáciu odpadu

- uviesť spôsob odstraňovania odpadových vôd (kanalizácia, žumpa – uviesť aj interval vývozu, ČOV, septik)

**11. Umiestnenie lekárničky prvej pomoci, kto zodpovedá za jej obsah**

**12. Pokyny pre zamestnancov**

**13. Pokyny pre návštevníkov**

**14. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalosti a havárií + telefónne čísla tiesňových volaní**

**15. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení   niektorých zákonov**

* uviesť, že v priestoroch zariadenia je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov zariadenia + uviesť, že vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť, aj s uvedením inštitúcií, kde je možné ohlásiť prípadne porušenie zákona č. 377/2004 Z. z.

**16. Legislatíva**

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

* Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení noviel
* Zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení   niektorých zákonov
* Vyhláškou MZ SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia

**Dátum pečiatka a podpis prevádzkovateľa**

**Príloha – VZOR Harmonogramu upratovania v ubytovacom zariadení**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denné** | **Týždenné** | **Mesačne** | **Štvrťročne** | **Polročne** | **Ročne** | **Dezinfekcia** |
| Chodby | x |  |  |  |  |  |  |
| Schodištia | x |  |  |  |  |  |  |
| Podlahy spoločenských miestnosti, kuchynky (umývateľne umývať, textilné vysávať),  | x |  |  |  |  |  |  |
| Madlá zábradlí | x |  |  |  |  |  |  |
| Kľučky dvier | x |  |  |  |  |  |  |
| Odpadkové koše (vyprázdňovanie) | x |  |  |  |  |  | 1x týždenne |
| WC | x |  |  |  |  |  | 1x denne |
| Umývadla vo WC | x |  |  |  |  |  | 1x denne |
| Umývadla v umyvárňach  | x |  |  |  |  |  | 1x denne |
| Umývadla pri ubytovacích izbách | x |  |  |  |  |  | 1x denne |
| Sprchy | x |  |  |  |  |  | 1x denne |
| Umývanie umývateľných obkladov stien |  | x |  |  |  |  |  |
| Dvere  |  |  |  | x |  |  |  |
| Rohože v sprchách |  | x |  |  |  |  | 1x týždenne |
| Koberce (mokrou cestou) |  |  |  |  |  | x |  |
| Čalúnenie (mokrou cestou) |  |  |  |  |  | x |  |
| Matrace (vysávanie, prášenie)  |  |  |  | x |  |  |  |
| Pranie záclon a závesov |  |  |  | x |  |  |  |
| Čistenie žalúzií |  |  |  | x |  |  |  |
| Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie |  | x |  |  |  |  |  |
| Umývanie radiátorov – mimo vykurovacieho obdobia |  |  |  | x |  |  |  |
| Umývanie okien |  |  |  | x |  |  |  |
| Umývanie nábytku  |  |  |  | x |  |  |  |
| Čistenie stropných svetiel |  |  |  | x |  |  |  |
| Maľovanie | Najmenej 1x 2 roky |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |